WÓJT GMINY
62-212 Mieleszyn
woj. wielkopolskie

ZARZĄDZENIE NR ZUSC.0050.88.2026
WÓJTA GMINY MIELESZYN

z dnia 21 października 2026 roku

w sprawie ustalenia procedury i planu kontroli w 2026 roku dotyczących realizacji obowiązków przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz i art. 45, art. 47 ust. 3., art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie gm. Mieleszyn, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się plan kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gm. Mieleszyn, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór protokołu kontroli podmiotów, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. gospodarki odpadami

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Artur Hańczak

WÓJT GMINY
62-212 Mieleszyn
woj. wielkopolskie

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ZUSC.005.88.2026
Wójta Gminy Mieleszyn
z dnia 21 października 2026 roku

Ogólny schemat procedury kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli na terenie Gminy Mieleszyn

I. Podstawa prawna.

Art. 9u ust. 1, la i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.)

II. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Mieleszyn.

III. Osoby upoważnione do kontroli.

Wójt Gminy Mieleszyn jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu ds. Planowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Gminy Mieleszyn.

IV. Cel kontroli

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego (kontrole planowe) sprawdzania, czy przedsiębiorca wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.). Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana m.in. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

V. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mieleszyn obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

VI. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mieleszyn wpisani do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.).

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:

Kontrole prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowe); na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska, bądź też dokonuje się losowo na podstawie aktualnych wpisów do Rejestru Działalności Regulowanej.

VII. Przebieg kontroli:

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od doręczenia zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).
3. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo – transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada odpowiednie upoważnienie.
5. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce przedsiębiorcy.
6. Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.
7. Kontrolowany podmiot lub jego upoważnionego przedstawiciela należy poinformować w momencie rozpoczęcia kontroli o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) i poinformować w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) o prawie do odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Zapis o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym.

8. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.), jeśli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

9. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie następujących wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

1) W zakresie posiadania bazy magazynowo – transportowej:
    a) czy baza magazynowo – transportowa znajduje się w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, z terenu której odbiera odpady;
    b) czy baza magazynowo – transportowa znajduje się na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny.
2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej:
    a) czy teren bazy magazynowo – transportowej jest zabezpieczony *w* sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
    b) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
    c) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
    d) czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony *w* urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1335);
    e) czy baza magazynowo – transportowa posiada miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów; pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób; miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych; legalizowaną samochodową wagę najazdową - *w* przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
    f) czy baza magazynowo – transportowa posiada punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów i (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej) czy posiada miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.
3) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
c) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

4) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:
a) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
b) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
c) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
d) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;
e) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

5) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
b) czy pojazdy są wyposażone *w* system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, które umożliwiają weryfikację tych danych;
c) pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

6) W zakresie prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:
a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania tych

odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328);

b) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

c) czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

IX. Protokół kontroli.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (załącznik nr 5).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz podmiot kontrolowany.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się podmiotowi kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, a także wszelkie uwagi i zastrzeżenia zamieszcza się w protokole.
5. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeśli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
6. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkujące wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach biorąc pod uwagę stopień szkodliwości czyn, zakres naruszenia oraz dotychczasową działalność podmiotu.:

- odbieranie odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej;
- mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
- nieprzekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, Kontrolujący umieszcza wzmiankę o tym w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczony jest od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

WÓJT
Artur Hańczak

WÓJT GMINY
62-212 Mieleszyn
woj. wielkopolskie

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr ZUSC.0050.88.2026
Wójta Gminy Mieleszyn
z dnia 21 października 2026 roku

Plan kontroli na rok 2026

Podmiot kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mieleszyn	2	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Mieleszyn	IV kwartał 2026 r.

WÓJT
Artur Hańczak

WÓJT GMINY
62-212 Mieleszyn
woj. wielkopolskie

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr ZUSC.0050.88.2026
Wójta Gminy Mieleszyn
z dnia 21 października 2026 roku

Mieleszyn, dnia ..... roku

.....
(oznaczenie organu kontroli)

UPOWAŻNIENIE NR ...

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), Wójt Gminy Mieleszyn upoważnia:

.....

do przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) dotyczących wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mieleszyn w....., z siedzibą:
.....
w zakresie:
Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: ..... r.
Niniejsze upoważnienie obowiązuje na czas trwania kontroli.

.....
pieczęć imienna i podpis osoby udzielającej upoważnienia

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
   a. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
   b. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
   c. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
   d. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. (art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 Prawa ochrony środowiska).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 Prawa ochrony środowiska).
4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawa ochrony środowiska).
5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).
6. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią pouczenia i jeden egzemplarz odebrałem/łam

.....
miejscowość, data i podpis kontrolowanego

WÓJT
Artur Hańczak

WÓJT GMINY
62-212 Mieleszyn
woj. wielkopolskie

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr ZUSC.0050.88.2026
Wójta Gminy Mieleszyn
z dnia 21 sierpnia 2026 roku

Mieleszyn, dnia ..... roku

.....
(oznaczenie organu kontroli)

.....

.....

.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Mieleszyn działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) zawiadamia .....,
z siedzibą: .....,
o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 z późn. zm.), dotyczących wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mieleszyn.

Wskazanie zakresu podmiotowego kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli (Dz. U. 2013 r., poz. 122).

Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniach ..... 2026 roku.

.....
podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

WÓJT
Artur Hańczak

WÓJT GMINY
62-212 Mieleszyn
woj. wielkopolskie

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr ZUSC.0050.88.2026
Wójta Gminy Mieleszyn
z dnia 21 października 2026 roku

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane o kontroli:

I. Podstawa prawna kontroli:

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) z przeprowadzonej kontroli w przedsiębiorstwie:

……..,

z siedzibą w ……,

NIP: ……., REGON ……,

przez …… - pracownika Urzędu Gminy w Mieleszynie, nr upoważnienia: …… .

II. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli: …….

Czas trwania kontroli: ……...

Wpis w książce kontroli: ……...

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli: …… .

Przed podjęciem czynności kontrolnych Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Osoba/osoby wskazane przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli: …… .

III. Ustalenia dokonane podczas kontroli:

1. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo – transportowa: .....
2. Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej: .....
   .....
   .....
   .....
3. Sposób zagospodarowania wód opadowych i ściekowych przemysłowych pochodzących z terenu bazy: .....
   .....
   .....
   .....
4. Środki transportu służące do odbioru odpadów komunalnych:.....
   .....
   .....
   .....
5. Realizacja mycia i dezynfekcji pojazdów oraz urządzeń: .....
   .....
   .....
6. Wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach rozładunku odpadów: .....
   .....
   .....
7. Środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:.....
   .....
   .....
   .....
8. Oznakowanie środków transportu: .....
   .....
   .....
9. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Mieleszyn:.....
   .....

.....

.....

10. Pozostałe dokumenty przedłożone do kontroli:.....

.....

.....

.....

Wnioski:

.....

.....

.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

1. .....
2. .....
3. .....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego: .....

.....

.....

.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia ..... r.

Kontrolujący: **Kontrolowany:**

1. ..... 1. .....

2. ..... 2. .....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. .....

2. .....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostało potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

Protokół zawierający..... stron sporządził/a: .....

.

